



Comune di Pordenone

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE “LA NOSTRA FAMIGLIA” DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN) – ANNI EDUCATIVI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 (CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER L’ULTERIORE PERIODO FINO ALL’ANNO EDUCATIVO 2027/2028)

CIG 922593171B

Pordenone, giugno 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Rossella Di Marzo

1. PREMESSE
 - 1.1 Riferimenti Stazione Appaltante
 - 1.2 Piattaforma telematica
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
 - 4.1 Durata
 - 4.2 Modifiche, rinnovo e proroga
5. MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
6. SUBAPPALTO
7. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE
8. SOPRALLUOGO
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
11. CAUSE DI ESCLUSIONE
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 15.3 Metodo per il calcolo dei punteggi
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE
18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
20. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE
21. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI
22. CLAUSOLA SOCIALE
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre (vedi n. e data in calce al presente documento) questa Amministrazione ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto ed accompagnamento disabili presso il centro polifunzionale "La Nostra Famiglia" di San Vito al Tagliamento (PN) – anni educativi 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante procedura negoziata sotto soglia, senza bando, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui agli artt. 63 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al Paragrafo 1.2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pordenone (NUTS ITH41).

Alla gara è stato attribuito il seguente CIG: 922593171B

A seguito dell'aggiudicazione, il Comune di Pordenone stipulerà con l'operatore economico aggiudicatario un Contratto.

Ai sensi dell'articolo 209 del Codice, si informa che il Contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

1.1 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.pordenone@certgov.fvg.it

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Di Marzo.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale").

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale d'appalto
- il presente disciplinare di gara ed i relativi allegati di seguito indicati:

- All. 1 DGUE;
- All. 2 Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara;
- All. 3 Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
- All. 4 Offerta economica;

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un Contratto tra il Comune di Pordenone l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società" o "Fornitore"). Con tale Contratto verrà regolamentata l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente all'offerta economica afferente, presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio, assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nel Paragrafo 15.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") del presente Disciplinare.

Tutti i servizi i devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del contratto: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento della fornitura da prestare e una più efficace e coordinata fruizione della stessa, evitando lo spreco di risorse.

Per la tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di trasporto ed accompagnamento disabili presso il centro polifunzionale "La Nostra Famiglia" di San Vito Al Tagliamento (PN) per tre anni educativi (2022/2023-2023/2024-2024/2025)	60130000-8	P	€ 199.157,82 (pari a € 66.385,94 complessivi per ciascun anno educativo)

L'importo totale posto a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 428.491,07, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che risultano nulli ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per l'esecuzione del servizio di cui trattasi non sussistono circostanze in cui si verificano contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicatario o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli.

Si riporta di seguito il **quadro economico** relativo all'appalto in oggetto:

Quadro economico

N	Descrizione	Importo
1	Importo servizio per il primo affidamento (anni educativi 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025)	€ 199.157,82
2	eventuale rinnovo (anni educativi 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028)	€ 199.157,82
3	eventuale proroga tecnica della durata massima di 6 mesi	€ 30.175,43
4	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (=1+2+3+4+5)	€ 428.491,07
5	IVA 22%	€ 94.268,05
6	Contributo ANAC	€ 225,00
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (=1+2+3+4+5+6)	€ 522.984,12

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il costo annuale stimato per la manodopera relativo al personale di cui al presente capitolato ammonta presuntivamente al 67,42% del valore dell'appalto posto a base di gara. Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costo orario del lavoro delle cooperative del settore-socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020.

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune di Pordenone, con contributo regionale e con fondi privati derivanti dalla compartecipazione degli utenti al servizio e mediante trasferimento da parte del Comune di Cordenons a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune di Pordenone, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra i due Enti pubblici.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto avrà una durata di tre "anni educativi" (2022/2023 - 2023/2024 – 2024/2025), salvo rinnovo come previsto al paragrafo successivo 4.2; per "anno educativo" deve intendersi orientativamente il periodo intercorrente tra l'inizio del mese di settembre dell'anno di riferimento e la fine del mese di luglio dell'anno successivo e comunque determinato secondo il calendario del centro polifunzionale.

Il relativo contratto verrà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

La data di effettivo avvio del servizio verrà stabilita annualmente, sulla base del calendario di apertura del Centro "La Nostra Famiglia".

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di apertura del Centro previsto dal suddetto calendario dell'anno educativo 2024/25, lo stesso si intenderà concluso, senza necessità di preventiva disdetta o preavviso.

4.2 MODIFICHE, RINNOVO E PROROGA

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice e quanto previsto dall'art. 29 del D. L n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022. In particolare si richiama la clausola di revisione prezzi prevista all'articolo 14 del Capitolato speciale d'appalto.

Rinnovo

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinnovare alla scadenza il contratto per ulteriori tre anni educativi e precisamente: 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria almeno 3 mesi prima della scadenza contrattuale.

Proroga

Alla scadenza del contratto e ove richiesto dall'Amministrazione appaltante, l'Aggiudicataria deve intendersi obbligata a proseguire nell'espletamento dei servizi appaltati a seguito di proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, al fine di consentire la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016) per un periodo massimo di 6 mesi.

5. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'E-appalti messo a disposizione dalla CUC Regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC presso:

<httphttps://www.anticorruzione.it/-/avc-passs>: secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- a) **fatturato minimo annuo** generale dell'operatore economico, realizzato **in ciascuno** dei seguenti anni 2019 – 2020 - 2021, almeno pari ad € **60.000,00** (al netto delle imposte);

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi all'utenza.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1a (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- mediante produzione di dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e/o mediante la produzione di certificati mediante i quali i committenti attestino la prestazione di servizi a proprio favore da parte dell'operatore economico concorrente, con indicazione dei relativi importi (al netto di IVA), dell'esatta durata contrattuale (dal --/--/---- al --/--/----), e della descrizione dettagliata della prestazione regolarmente pagata da cui è originato il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla presente gara, ovvero mediante originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate, da cui siano desumibili le informazioni sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver realizzato, nel triennio aprile 2019 – aprile 2022, **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto (attività di trasporto disabili) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € **30.000,00** (al netto delle imposte).

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.*
- *copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e*

dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.*
- *copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione.*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidatario, ai fini della prescritta autorizzazione, si impegna a depositare presso il Comune, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, la copia del relativo contratto che indica l'ambito operativo delle attività subappaltate sia in termini prestazionali che economici e la documentazione prevista dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita di detti requisiti, il Comune revocherà l'autorizzazione.

L'affidatario si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo.

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune è escluso da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa ai rapporti contrattuali tra l'affidatario e le ditte o società terze; l'aggiudicatario si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni richiesta che possa derivare dai citati rapporti contrattuali.

7. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato o non autorizzato ad impegnare il garante

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" (GU n. 64 del 17-3-2022).

Il contributo è dovuto e pari ad € 35,00.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione sul Portale eAppaltiFVG.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il Comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

"Busta economica - Offerta economica".

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) DGUE sulla scorta dell'allegato 1 Modello DGUE
- b) dichiarazioni integrative sulla scorta dell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara"
- c) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese
- d) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- e) **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, per l'importo di € 35,00
- f) il **disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto** sottoscritti;
- g) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- h) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- j) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice) compilando l'apposita sezione del DGUE;

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – (contenuto dell'area "Risposta Tecnica" della RDO on line) – Massimo 85 punti

La ditta concorrente deve presentare un breve elaborato, redatto in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta B) avente i contenuti illustrati al successivo articolo 15 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara. L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO on line) – Massimo 15 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), inserisce, a **pena di esclusione**, l'offerta economica che dovrà esprimere la percentuale di ribasso unica offerta che sarà applicata all'importo di € 66.385,94 oltre all'IVA di legge, come previsto all'art. 3 "Importo dell'appalto" del capitolato speciale d'appalto; l'offerta dovrà essere presentata secondo il modello Allegato 4, preferibilmente mediante la compilazione dello stesso, e dovrà contenere tutti gli elementi ivi indicati, nonché dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'offerta economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**:

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

Il file dell'offerta economica, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, ed inserito nel Portale.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Qualora l'Operatore economico indichi più di due cifre decimali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta fissato negli atti di gara.

AVVERTENZE RIASSUNTIVE

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
totale	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio come il concorrente intende organizzare e svolgere il servizio, sulla base minima di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, con proposte tecniche aggiuntive ed eventuali migliorie.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto, nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) Sistema organizzativo del servizio:
 - caratteristiche degli automezzi impiegati
 - certificazione ambientale
 - gestione delle emergenze e personalizzazione del trasporto
 - controllo della qualità del servizio
 - strategie per ridurre i tempi di stazionamento dell'utenza sul mezzo

- strategie comunicative con familiari utenti
- proposte migliorative

- 2) Organizzazione del personale
- piano di formazione del personale
 - sostituzione del personale
 - esperienza professionale autista
 - esperienza professionale accompagnatore
- 3) Politiche aziendali
- possesso del maggior rating di legalità
 - beneficio comune

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi. Non verranno assegnati punti per attività/caratteristiche e organizzazione minima prescritta dal capitolato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T
1	Sistema organizzativo del servizio	74				
1.1	Il concorrente dovrà indicare per ogni automezzo offerto e che verrà impiegato stabilmente nel servizio la tipologia di alimentazione (va compreso anche il mezzo sostitutivo) Qualora i mezzi venissero sostituiti gli stessi dovranno rispondere alla normativa prevista nei nuovi CAM DM 17/06/2021.		Al fine di garantire la maggiore compatibilità ambientale del servizio, verranno premiate le offerte che garantiscano l'impiego di mezzi con classe di omologazione Euro 6 o Euro 6 alimentati a GPL o metano o mezzi elettrici o ibridi. Verranno considerati al massimo due mezzi			
			1.1.1 Per ogni mezzo euro 6 messo a disposizione punti 1			
			1.1.2 Per ogni mezzo elettrico messo a disposizione punti 2,5		5	
			1.1.3 Per ogni mezzo ibrido elettrico messo a disposizione punti 2			
			1.1.4 Per ogni mezzo Euro 6 a gas metano messo a disposizione punti 1,5			
			1.1.5 Per ogni mezzo Euro 6 a gpl messo a disposizione punti 1,5			
1.2	Il concorrente potrà attestare il possesso della certificazione ambientale ISO 14001: 2015 , al fine di dimostrare che la propria		Verranno premiate le offerte che attesteranno il possesso della certificazione: ai concorrenti che attesteranno il possesso della certificazione verranno attribuiti punti 4; ai			

	organizzazione ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività e ne cerchi sistematicamente il miglioramento		concorrenti che non attesteranno il possesso saranno attribuiti punti zero.			4
1.3	Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere e dettagliare le modalità di organizzazione e gestione delle azioni necessarie a fronteggiare le emergenze che potrebbero verificarsi nel corso del servizio		Verranno premiate le offerte che meglio trattino l'emergenza collegata a) ad un possibile evento occorso al mezzo (incidente, avaria, ...) b) ad un possibile evento occorso ad un minore trasportato c) assenza di un familiare o suo delegato al momento della riconsegna del minore ...	32		
1.4	Il concorrente dovrà descrivere le modalità e la periodicità del controllo della qualità del servizio .		Verranno premiati gli elaborati che: - presentino i migliori strumenti di verifica e di valutazione del servizio, anche evidenziando la qualità percepita dalle famiglie, e tengano conto degli eventuali suggerimenti avanzati dalle stesse, utili a migliorare il servizio in appalto; - consentano di gestire al meglio eventuali reclami e illustrino l'adozione delle procedure più efficaci per la soluzione di criticità e problematiche che dovessero emergere nel corso del servizio.	13		
1.5	Il concorrente dovrà descrivere le strategie adottate per ridurre i tempi di stazionamento dell'utenza sul mezzo		Verranno premiate le offerte che assicurino le soluzioni organizzative in un'ottica di ottimizzazione del servizio rispetto alla tempistica dei prelievi e delle riconsegne	13		
1.6	Il concorrente dovrà descrivere le strategie comunicative adottate con l'utenza		Verranno premiate le offerte che assicurino le più idonee e rapide modalità di comunicazione ai genitori degli orari di presa in carico e riconsegna e/o di modifica degli stessi con ridotto preavviso	4		
1.7	proposte migliorative		Verranno valutate proposte in ordine alle qualifiche professionali degli operatori, all'approccio ai rapporti con l'ente ricevente i minori, con l'ente appaltante e con i minori e loro familiari, ed eventuali altre proposte aggiuntive che comportino un effettivo miglioramento della qualità del servizio richiesto	3		
2	Organizzazione del personale	9				
2.1	Il concorrente dovrà presentare un dettagliato Piano di formazione del personale, indicando il contenuto, l'articolazione delle attività formative programmate e calendarizzate, le modalità tecniche di organizzazione e svolgimento della formazione.		Verranno premiati gli elaborati che presentino un piano della formazione per l'intera durata dell'appalto che assicuri maggior coerenza dei corsi alle attività e mansioni a cui sono dedicati gli operatori. -	3		
2.2	Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente i criteri e le modalità di sostituzione del personale in caso di assenza.		Verranno premiati gli elaborati che dimostrino la capacità di mantenere maggiore stabilità del rapporto di lavoro degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, in un'ottica di contenimento del turn-over, atteso che la continuità del rapporto operatore/utente rappresenta un valore aggiunto per il pieno conseguimento	4		

			degli obiettivi del servizio.			
2.3	Esperienza professionale autista		Verranno premiati gli operatori economici che metteranno a disposizione personale con esperienza professionale nel trasporto di minori disabili superiore all'anno (0,2 punti per ogni anno superiore al primo fino ad un massimo di 1 punto)		1	
2.4	Esperienza professionale accompagnatore		Verranno premiati gli operatori economici che metteranno a disposizione un accompagnatore con specifica qualifica professionale ed esperienza professionale nel trasporto di minori disabili superiore ai due anni (0,2 punti per ogni anno superiore al secondo fino ad un massimo di 1 punto)		1	
3	Politiche aziendali	2				
3.1	Rating di legalità Il concorrente dovrà indicare l'eventuale possesso, alla data di presentazione dell'offerta, del rating di legalità. La verifica del possesso del rating e del relativo punteggio avverrà consultando il sito https://www.agcm.it		Verranno premiate le offerte che evidenzino il possesso del maggior rating di legalità (indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità): all'offerta che presenta il maggior rating di legalità verranno attribuiti punti 1; alle offerte con un rating minore saranno attribuiti punti zero.			1
3.2	Beneficio comune Il concorrente dovrà presentare una relazione che descriva dettagliatamente, anche alla luce dei principi enunciati dalla L. 208, 28.12.2015, art. 1, comma 382, gli obiettivi di beneficio comune che si impegna a perseguire, atti ad avere un impatto positivo a lungo termine sulla società civile.		Verranno valutate e premiate le proposte che garantiscano i migliori scopi di beneficio comune, con maggior impatto positivo a lungo termine sulla società civile e con riferimento al rispetto della parità di genere.	1		
	Totale	85				

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa previsti ai precedenti punti 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2 e 3.2 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun sub-criterio di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;
6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun sub criterio di valutazione.

Per ciascun elemento di valutazione il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Qa/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

Qa = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, ciascun commissario attribuirà a ciascun concorrente, per ciascun sub criterio discrezionale di valutazione, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento, un punteggio variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), sulla base della seguente tabella "Scala di valori" (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

In tal caso, i coefficienti $V(a)_i$ sono così determinati:

$$V(a)_i = Ma/M_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

Ma = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

Mmax = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato.

Pertanto il **punteggio discrezionale totale (PD)** di ciascun concorrente sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PD = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Σ = sommatoria

n = numero totale dei sub-criteri discrezionali

W_i = punteggio attribuito al sub-criterio (i) discrezionale;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) discrezionale, variabile tra zero ed uno;

* * *

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio quantitativo** (1.1, 2.3 e, 2. 4) identificato nella colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della quantificazione di ciascun elemento richiesto (punteggio x quantità offerta).

Il punteggio quantitativo di ciascun concorrente (PQ) sarà determinato dalla somma dei punteggi dalla stesso ottenuti per ciascuno dei sub-criteri 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.3 e 2.4

* * *

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** (PT) (1.2 e 3.1) identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il punteggio tabellare di ciascun concorrente (PT) sarà determinato dalla somma dei punteggi dalla stesso ottenuti per ciascuno dei sub-criteri 1.2 e 3.1.

Riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il punteggio previsto per l'offerta tecnica (85 punti) e quello previsto per l'offerta economica (15 punti), se in uno o più requisiti tecnici nessun concorrente ottenga l'attribuzione del punteggio previsto, il punteggio conseguito da ciascun concorrente verrà così riparametrato:

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto complessivamente il punteggio tecnico (PTC= PD+PQ+PT) più alto 85 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente calcolato come segue:

$$PTC1 = 85 * (VC / VS)$$

dove

PTC1= PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO RIPARAMETRATO spettante al concorrente in esame

85= massimo punteggio previsto

VC= punteggio attribuito al concorrente in esame per l'offerta tecnica nel suo complesso, prima della riparametrazione

VS= punteggio più alto attribuito tra tutti i concorrenti per l'offerta tecnica, prima della Riparametrazione

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 15)

Il punteggio totale relativo al prezzo (PE) sarà calcolato sulla base della seguente formula:
verranno attribuiti 15 punti al concorrente che ha offerto il maggior ribasso percentuale che sarà applicato all'importo del canone forfettario di servizio per il singolo anno educativo predeterminato dall'Amministrazione in € 66.385,94 oltre all'IVA di legge, all'art. 3 "Importo" del capitolato speciale d'appalto.

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\text{PE} = 15 * (Ra/Rmax) \alpha$$

dove:

PE = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il prezzo, tra zero e 15 (quindici)

Ra = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti)

α = 1

15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 85 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 15 PUNTI

Il **punteggio totale** dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

Il punteggio totale dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = PD + PQ + PT + PE$$

dove:

C(a) = punteggio totale dell'offerta (a);

PD= punteggio discrezionale

PQ= punteggio quantitativo

PT= punteggio tabellare

PE= punteggio offerta economica

$$PTC=PD+PQ+PT$$

Dove

PTC=punteggio tecnico complessivo

Nel caso ci sia stata la riparametrazione il punteggio totale dell'offerta di ciascun concorrente sarà determinato applicando la seguente formula:

$$C(a) = PTC1 + PE$$

PTC1= punteggio tecnico complessivo riparametrato

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>. e le date delle operazioni di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta il Rup, assistito da due testimoni, procederà a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, Rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare virtualmente gli atti alla commissione giudicatrice, consentendo alla stessa l'accesso alla piattaforma.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà nel Portale i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15 "Criteri di aggiudicazione".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta successiva.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini degli adempimenti successivi. La proposta di aggiudicazione viene formulata dal RUP qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale.

Nel caso in cui il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre, la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19 "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, - che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Al termine del procedimento di verifica della congruità delle offerte anomale il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

20. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta inoltrata dal competente Ufficio:

1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;

3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;

4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui le polizze assicurative di cui all'art. 12 "RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA" del capitolato speciale d'appalto, la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo se dovuta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

21. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rossella Di Marzo

Allegati:

- a. *Allegato 1 – modello DGUE*
- b. *Allegato 2 – modello dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara*
- c. *Allegato 3 – modello dichiarazioni del soggetto ausiliario – Modello per avvalimento*
- d. *Allegato 4 – modello offerta economica*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: DMRRSL60B56C486G

DATA FIRMA: 17/06/2022 13:06:05

IMPRONTA: 27C6211AC16D817E75A6D370117A2F41C5B2A5BD4DB4E385E1C84747002E165B
C5B2A5BD4DB4E385E1C84747002E165B3EED6D0FFF61FED3DFBC0FEF637C1286
3EED6D0FFF61FED3DFBC0FEF637C1286CF2FFAE9EDFD9535F8135C98FB8C04E9
CF2FFAE9EDFD9535F8135C98FB8C04E9B2ACD3D3FE05570E754935CA04DF819